

Số: 803/KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 29 tháng Năm 2020

KẾ HOẠCH
Về giảng dạy - học tập đối với sinh viên hệ đại học chính quy K6
Lớp KD6A - Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy năm học 2020 - 2021, Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên hệ đại học chính quy K6 - Lớp KD6A như sau:

I. Kế hoạch giảng dạy - học tập

GD	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Đợt 1	PTBCTC_8: 11-14	TAKT_1: 11-14	THUE_4: 11-14	NVNHTM_3: 11-14	THKTTTC_8: 11-14
Đợt 2	THUDKT_8: 11-14	THUDKT_8: 11-14	THUDKT_8: 11-14	THKTTTC_8: 11-14	

Ghi chú:

- **Ký hiệu môn học:** PTBCTC: Phân tích kế toán và báo cáo tài chính (45 tiết). THUDKT: Tin học ứng dụng trong kế toán (15 tiết lý thuyết + 30 tiết thực hành), THKTTTC: Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp (75 tiết), TAKT: Tiếng Anh kinh tế (45 tiết), THUE: Thuế (45 tiết), NVNHTM: Nghiệp vụ ngân hàng thương mại (45 tiết).

- **Học phần Tin học ứng dụng trong kế toán:** Thực hành phòng máy tại phòng thực hành H4 (Cơ sở 2) từ ngày 04/05/2021.

- **Địa điểm học:** Giảng đường A2 (Cơ sở 2)

- **Thời gian học:** Từ 25/01/2021 đến 30/05/2021 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).

• Đợt 1: Từ ngày 25/01/2021 đến 25/04/2021 (11 tuần)

• Đợt 2: Từ ngày 26/04/2021 đến 23/05/2021 (4 tuần)

- **Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần):** Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.

- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 31/05/2021 đến ngày 27/06/2021 (4 tuần).

II. Thực hiện

I. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 20/01/2021.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Kế hoạch giảng dạy - học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng TCKT, CTSV, QTTB, KT&QLCL;
- Website;
- Lớp KD6A;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT
TÀI
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
TS. Nguyễn Huy Cường